

Ekspresowa sztuka zarządzania – Szefem być

Doradztwo strategiczne i szkolenia warsztatowe dla Top Managementu

Programy budowy wzrostu wartości firmy

Wykaz tematów w formule otwartej:

Zarządzanie strategiczne

- Metodyka budowy strategii firmy
- Zarządzanie wartością firmy - VBM
- Wdrożenie strategii i KPI - BSC
- Kaskadowanie celów i KPI Action Plan
- Strategiczne zarządzanie sprzedażą i marketingiem
- Strategiczne zarządzanie zakupami
- Strategiczne zarządzanie HR
- Fuzje i przejęcia przedsiębiorstw
- Zarządzanie portfelem projektów strategicznych

Zarządzanie finansami

- Finanse dla zarządzających niefinansistów cz. 1. i cz. 2.
- Rachunkowość zarządcza i controlling
- Analiza i diagnoza finansowa
- Zarządzanie cash flow i kapitałem obrotowym
- Finansowa ocena projektów biznesowych
- Wycena Przedsiębiorstw
- Corporate Finance for Executives

Zarządzanie efektywnością

- Przywództwo w otoczeniu VUCA
- Executive Power Skills
- Zarządzanie przez cele (MBO)
- Zarządzanie cenami – Pricing
- Lean Management
- Negocjacje w biznesie
- Negocjacje zakupowe
- Adaptacyjne zarządzanie projektem
- Odpowiedzialność prawna Zarządów
- **Ekspresowa sztuka zarządzania – Szefem być**

W formule zamkniętej oferujemy ponad 100 programów szkoleniowych

Sprawdź terminy na
www.figpolska.pl
tel: + 48 22 823 42 83

Odwiedź nas na LinkedIn i Facebook:
Francuski Instytut Gospodarki Polska



Intensywny warsztat coachingowy dla nowo mianowanych menedżerów

Kluczowe korzyści

- ▶ Zrozumienie roli menedżera/przełożonego i lidera.
- ▶ Zwiększenie umiejętności kadry w zarządzaniu efektywnością i energią zespołu.
- ▶ Rozwój umiejętności przywódczych, poprzez umietyny dobór stylu kierowania do sytuacji.
- ▶ Poznanie narzędzi wpływających na skuteczność pracy zespołów.
- ▶ Zwiększenie umiejętności angażowania i motywowania pracowników w zależności od specyfiki stanowiska.
- ▶ Stworzenie i przeciwiczenie algorytmów trudnych rozmów szefowskich.
- ▶ Identyfikacja błędnych zachowań w kierowaniu zespołem.
- ▶ Wypracowanie dekalogu dobrych praktyk kierowniczych w zarządzaniu zespołem.

Dlaczego warto wybrać nasze szkolenie warsztatowe

- ▶ Program dedykowany dla menedżerów, którzy nie byli wcześniej przygotowani do tej roli i mogą doświadczyć wielu problemów w zarządzaniu podległymi obszarami i zespołami.
- ▶ Krótki kurs zarządzania, który pomoże rozwinąć kompetencje przywódcze i poszerzyć wiedzę nt. procesów zarządczych.
- ▶ Natychmiastowe wykorzystanie zdobytych umiejętności w zarządzaniu ludźmi.
- ▶ Bogata wiedza i doświadczenia uznanego trenera, coacha i mentora.
- ▶ Wymiana doświadczeń w kameralnej grupie szkoleniowej.

Kto powinien wziąć udział w szkoleniu warsztatowym?

Kandydaci na menedżerów, nowo mianowani menedżerowie, doświadczeni menedżerowie szukający najlepszych praktyk w zarządzaniu ludźmi.

Ponad
31.000
Uczestników szkoleń
i warsztatów

2.500
Klientów, w tym 300 z listy
Top 500 "Rzeczpospolitej"

200
Projektów doradczych

96%
Uczestników poleca
nasze usługi

80%
Uczestników szkoleń
to prezesi, właściciele firm
i dyrektorzy

Ponad
25 lat
doświadczeń



Program:

Ekspresowa sztuka zarządzania – Szefem być

Moduł 1.

Menedżer, Lider – Rola w zespole i organizacji

1. Wprowadzenie: cele szkolenia.
2. Główne obszary działania Menedżera.
3. Różnica pomiędzy Menedżerem a Liderem.
4. Nasz krąg wpływu w kierowaniu ludźmi.
5. Kierownik jako łącznik zespołu z przełożonymi wyższego szczebla i otoczeniem firmowym.
6. Profil osobowościowy skutecznego lidera.
7. Awans z zespołu i związane z tym sytuacje.
8. Nowy Menedżer spoza zespołu, zalety i wady sytuacji.
9. Podstawowe działania, umiejętności i nastawienie pomocne w kierowaniu ludźmi.
10. Poziom monitoring i kontroli.

Moduł 2.

Kluczowe narzędzia nowego Menedżera

1. Pierwsze kroki szefowskie w zespole – dobre praktyki i przestrogi.
2. Pierwsze dni nowego szefa, czyli szansa, która się nie powtórzy.
3. Znaczenie expose szefowskiego.
4. Budowanie autorytetu, źródła błyskawiczne i źródła strategiczne.
5. Asertywność szefowska, czyli stawianie granic przez nowego Menedżera.
6. Elastyczność stylów kierowania i ich wybór na początku pracy z zespołem.
7. Wpływ stylu kierowania poprzednika na reakcję zespołu na nasze działania szefowskie.

Moduł 3.

Zespół z nowym szefem – czynniki wpływające na skuteczność

1. Różnice pomiędzy grupą a zespołem.
2. Poznanie ludzi jako ludzi, nie tylko pracowników.
3. Ścieżki wpływu kierownika na efekty pracy zespołu.
4. Dobre praktyki kierownicze w zarządzaniu zespołem.

Moduł 4.

Motywowanie i egzekwowanie w pracy z nowym zespołem

1. Motywowanie jest zawsze kierunkowe.
2. Nowy szef w zespole – szansa na nowe zasady.
3. Praktyczne narzędzia motywowania do wykorzystania od pierwszej chwili.
4. Delegowanie celów zamiast zadań.
5. Rozliczanie i egzekwowanie.
6. Monitoring efektów a kontrola zadań.
7. Poziom kontroli z pracy z nowym zespołem.
8. Zakres swobody pracownika, którego jeszcze nie poznaliśmy.
9. Rozmowy szefowskie.
10. Jajo szefa, czyli granice kary i nagrody.

Moduł 5.

Elementy reakcji na zmianę

1. Etapy reakcji na zmianę.
2. Jak zmiana kierownika wpływa na etapy rozwoju zespołu?
3. Jakie działania kierownicze należy podjąć w obliczu nowej sytuacji?
4. Czego obawiają się ludzie w nowej sytuacji?
5. Pomocne narzędzia szefowskie.
6. Znaczenie komunikacji i informacji.

Moduł 6.

Komunikacja szefowska - komunikacja Menedżerska w pierwszych dniach

1. Expose szefowskie – praktyczne wskazówki.
2. Rozmowy z zespołem i indywidualne.
3. Jak ośmielić ludzi i zbudować relacje.
4. Przekazywanie informacji zwrotnej.
5. Algorytmy kluczowych rozmów.
6. Przestroga, czyli najczęstsze błędy w komunikacji.

Moduł 7.

Bank trudnych sytuacji nowo mianowanego Menedżera

1. Stworzenie Banku Trudnych Sytuacji w pierwszym okresie pracy Menedżera z zespołem.
2. Wypracowanie listy zachowań szefa we wszystkich wskazanych sytuacjach.
3. Uczulenie na możliwe trudności.
4. Wypracowanie wachlarza narzędzi szefowskich pomagających w radzeniu sobie trudnymi z sytuacjami.

Moduł 8.

Dekalog nowego Szefa

1. Podsumowanie w postaci Dekalogu Nowego Szefa.

Moduł 9.

Indywidualny plan działania

1. Przygotowanie indywidualnych postanowień wraz z deklaracją i wprowadzenie ich w życie.
2. Podsumowanie szkolenia warsztatowego.

Francuski Instytut Gospodarki Polska Sp. z o.o.
ul. Filtrowa 75/5, 02-032 Warszawa
☎ tel. +48 22 823 42 83, +48 668 258 817
✉ e-mail: biuro@figpolska.pl

Szkolenia realizujemy zgodnie z wdrożonym systemem zarządzania jakością ISO 9001-2015.



Wszystkie szkolenia są organizowane w Warszawie w 4-gwiazdkowych hotelach.

Formularze rejestracji i informacje o terminach, prowadzących oraz miejscu szkolenia dostępne są na stronie:

www.figpolska.pl